

# Choisir un logiciel en 10 questions

## 1- Un logiciel, pour quoi faire ?

Tout d'abord : quels sont mes besoins ? administratifs, techniques, comptables ... ? La définition des besoins est à réaliser en étroite relation avec ses partenaires techniques et économiques afin de prendre aussi en compte ceux de sa filière. Elle doit prendre en compte les contraintes d'utilisation (ex : un ordinateur personnel

isolé, plusieurs ordinateurs en réseau, PDA ...)

Séparer l'indispensable de l'avantageux avant de contacter un éditeur. Lorsqu'on a une certaine habitude de l'informatique, ne pas hésiter à utiliser une version de démonstration pour se rendre compte par soi-même du logiciel.

## 2- Un logiciel, à quel prix ?

Il faut tenir compte de plusieurs coûts :

- le coût à l'achat. Ne pas oublier qu'il y aura probablement plusieurs logiciels ou modules.
- le coût d'installation et de paramétrage, le coût de formation

- le coût annuel de mises à jour (quelle serait la durée de fonctionnement sans mises à jour ?)
- le coût d'aide en ligne
- le coût d'achat de l'ordinateur et du matériel associé. Il faut bien avoir en tête que certains logiciels coûtent plus chers que l'ordinateur.

## 3- Sur quel matériel ?

Il est important d'être assuré d'avoir le bon matériel (capacités minimales de l'ordinateur (puissance, mémoire), logiciels minimums indispensables (Windows, Windows XP, Internet Explorer,...), connexion Internet et débit minimum.

Notons que certaines applications utilisant principalement l'Internet nécessitent, pour une utilisation optimale, l'ADSL.

Un ordinateur doit être rapide et supporter les nouvelles versions du logiciel qui arriveront bientôt. Ne pas prévoir des capacités matérielles trop justes.

## 4- Quelle sécurité pour mes données, quelle fiabilité pour mes sauvegardes ?

Tout système d'information basé sur des applications informatiques nécessite des sauvegardes robustes sous peine de perdre toutes les informations saisies.

Se renseigner notamment pour les ordinateurs de poche (qui sont les plus sujets à subir des dommages) sur la

sauvegarde de ces données et sur ce qui se passe quand la batterie est à plat.

Bien réfléchir aux avantages et inconvénients d'une sauvegarde des données sur son ordinateur ou sur une base distante.

## 5- Quelle adéquation à ma façon de travailler, quelle ergonomie de l'application ?

En clair, l'application est-elle adaptée à ma façon de travailler et à mes conditions de travail (lieux et moment de saisie, de consultation et de partage de l'information) ?

Il est également important de se faire une opinion avec des logiciels de démonstration ou par des démonstrations, de préférence en ayant l'ordinateur en mains :

- facilité d'accès (nombre de clics et temps mis pour entrer dans le logiciel, et pour saisir une action au champ par exemple)
- facilité de mouvement : comment se retrouver dans le logiciel et passer d'une page à l'autre ?
- facilité de récupération des données stockées : affichage d'une fiche

parcellaire, impression, extraction pour envoi ou retraitement sous Excel.

- Allure d'ensemble du logiciel. C'est subjectif mais peut être important. Le fait d'avoir accès à des photos aériennes et de pouvoir s'y déplacer est en ce sens un plus.
- Comment sont gérées les découpes ou regroupements de parcelles quand on passe d'une année à l'autre. Surtout important si vos parcelles changent beaucoup d'une année sur l'autre.
- Y'a-t-il une fréquence minimale de saisie d'informations ? Y a-t-il des blocages si vous ne saisissez pas toutes les informations (par exemple les achats d'intrants pour la gestion des stocks), si vous vous arrêtez pendant six mois,...

## 6- Le logiciel me permet-il d'échanger des données avec mes partenaires ?

L'outil logiciel devient de plus en plus un moyen de communiquer avec les partenaires techniques, administratifs ou financiers. Envisager les échanges les plus fréquents ou importants : centre de gestion, coopérative, DDAF, CETA,...

Des modules d'importation et d'exportation des données sont-ils prévus ? Mes données sont-elles compatibles (format) avec celles de mes partenaires ?

Quel contrôle et vérification des échanges ai-je ? Est-ce automatique, paramétrable, contrôlable, historisé ?

Envisager aussi les échanges entre logiciels (comptabilité, suivi animal, suivi parcellaire), ou outils existants (PDA et PC, automates d'alimentation, automate de pulvérisation,...).

## 7- Le logiciel est-il vendu avec de la formation à son utilisation ?

Afin de bien démarrer dans l'utilisation de l'application, une formation s'avère très utile. Est-elle prévue ? Et si oui, à quel coût ? Existe-t-il aussi des formations de perfectionnement ? Quelles sont les

conséquences d'un refus de participer à la formation ? (certains éditeurs refusent l'aide technique aux utilisateurs qui n'ont pas suivi la formation initiale).

## 8- Quid de l'assistance aux utilisateurs ?

Avec une application à usage professionnel, il est difficile de rester en panne plus de quelques jours ... une assistance s'avère donc très utile voire indispensable. Quelle est donc la

disponibilité (horaires) du service en ligne ? En cas de problème sévère, quand y'a-t-il déplacement d'un agent ? Qui et d'où ? Quels délais d'attente ?

## 9- Quelle est la pérennité de l'application ?

Si j'achète une application, suis-je sûr qu'elle existera encore quelques années après, et qu'elle sera maintenue ? La pérennité est très liée à l'évolutivité et à la fréquence de mise à jour de

l'application. Ce point est important car les exigences (notamment les vôtres) évoluent ; l'éditeur de votre application est-il assez réactif pour les prendre en compte ?

## 10- Existe-t-il un réseau d'utilisateurs ?

Pour certaines applications, la possibilité d'échange avec d'autres utilisateurs est un vrai atout, y compris pour être rassuré,

mais aussi pour progresser. Est-ce le cas du logiciel que je veux acheter ?

Remarque : Réalisé avec le concours de JM Gautier de l'Institut de l'Elevage